

HƯỚNG DẪN

qui trình nộp chứng chỉ ngoại ngữ

Sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ đạt yêu cầu để xét chuyển điểm các môn ngoại ngữ, nhận LVTN và tốt nghiệp cho Phòng đào tạo theo qui trình sau:

Bước 1: Sv đăng nhập trang <http://www.daotao.hcmut.edu.vn/app/regon/ccav> nhập thông tin chứng chỉ theo hướng dẫn trên trên web. Kết thúc nhập dữ liệu sv phải chọn “**Xác nhận đăng ký**”

Bước 2: Sinh viên **cần thẻ sinh viên** và bản photo chứng chỉ hoặc bảng điểm (*theo yêu cầu của từng loại chứng chỉ hướng dẫn trên trang web*) đến phòng Đào Tạo – cửa số 4 **để xác nhận thông tin (đồng ý)** + nộp lệ phí (nếu có)+ nhận biên nhận.

Bước 3: Sinh viên theo dõi danh sách công bố nộp chứng chỉ và kết quả thẩm tra trên trang web <http://aao.hcmut.edu.vn/> -> trang chuyên đề anh văn. Sinh viên **có trách nhiệm kiểm tra và phản hồi** lại Phòng đào tạo những thông tin (*nếu có sai sót*) của chứng chỉ trên danh sách công bố, Phòng đào tạo sẽ không giải quyết khiếu nại sau khi đã công bố danh sách điểm qui đổi +KQ thẩm tra chứng chỉ.

Qui trình này sẽ bắt đầu áp dụng từ HK131, thời gian mở để sv đăng nhập sẽ theo thông báo về lịch nộp chứng chỉ ngoại ngữ của từng học kỳ.