



HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT ĐĂNG KÝ ACTS

Ngày 05 tháng 10 năm 2018
Trường Đại học Bách khoa

Tham khảo
thông tin

Đăng ký tài khoản tại
trang web
<http://apps.acts.ui.ac.id>

Đăng tải hồ sơ lên
website ACTS

Nộp hồ sơ tại trường

THAM KHẢO THÔNG TIN

- Các trường đại học
- Khoá học
- Thời gian trao đổi
- Bậc trao đổi của hệ thống ACTS tại thẻ Course





ASEAN
University
Network

ASEAN Credit Transfer System
AUN - ACTS Secretariat

AUN Member Universities



Home

Application

Courses

Manual

PROCEDURE

Procedure Flowchart

Academic Calendar

Apply Now!

Apply Online

Please Register or Login to continue

New to ACTS Application Online?

Returning Users Please Login

Registered users can edit personal details, edit alternate host university, select courses, save and submit applications.

Already registered? Then login to complete and submit your application.



Continue to Registration >

Username:

Password:

Login >

Why use ACTS Online Application?

With online application system you can:

- save and change your application easily and as often as you like before submitting it.
- be sure we have received your application.
- track the status of your application.
- save and print your application.

In order to submit your application you will need to provide scanned copies of qualifications.

2

3

4

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN



ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

CHÚ Ý

- Home University: Vietnam National University – Ho Chi Minh City
- Kiểm tra email xác nhận

ĐĂNG TẢI HỒ SƠ

- Chọn được nhiều trường
- Kiểm tra kỹ các thông tin về trường, khóa học,..
- Chuẩn bị trước các file hồ sơ, giấy tờ cần thiết:
 - Bảng điểm
 - Chứng chỉ ngoại ngữ
 - Chứng nhận tham gia các hoạt động xã hội
 - Hộ chiếu
 - ...

ĐĂNG TẢI HỒ SƠ

- STEP 1: Fill in your personal details.
- STEP 2: Select alternate host university.
- STEP 3: Select proposed courses at offered term in your alternate host university.
- STEP 4: Upload all required documents.
- STEP 5: Print application form from the system.

[Tham khảo thêm Manual for Students](#)



NỘP HỒ SƠ

- In hồ sơ
- Chuẩn bị các giấy tờ cần nộp theo yêu cầu
- Liên hệ trường để nộp hồ sơ -> trường đề cử lên ĐHQG-HCM
 - Hồ sơ không đủ/ không hợp lệ -> ĐHQG-HCM báo lại trường và ứng viên
 - Hồ sơ đầy đủ -> ĐHQG-HCM tiến hành đề cử sinh viên trên website ACTS -> ĐHQG-HCM thông báo đến trường khi có kết quả từ host university
- **Lưu ý: Hồ sơ phải được gửi trước hạn chót của trường tiếp nhận 20 ngày làm việc**

SAU KHI TRÚNG TUYỂN

- Sinh viên xác nhận việc tham gia chương trình trao đổi với trường tiếp nhận trên website ACTS và với trường đề cử trong 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận được thông báo kết quả;
- Sinh viên thực hiện các thủ tục liên quan với trường đề cử và trường tiếp nhận

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ ĐẦY ĐỦ VÀ HỢP LỆ

1. Mẫu đăng kí trực tuyến tham gia chương trình trao đổi sinh viên thông qua ACTS (đã điền đầy đủ thông tin);
2. Bảng điểm bằng tiếng Anh (có dấu xác nhận của đơn vị đề cử hoặc dấu công chứng dịch thuật);
3. Bài luận cá nhân (bằng tiếng Anh hoặc ngôn ngữ theo trường tiếp nhận yêu cầu);
4. Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (theo yêu cầu của chương trình);
5. Bản sao các chứng chỉ, chứng nhận, giấy khen . . . để bổ sung cho hồ sơ;
6. Bản sao hộ chiếu (không cần sao y công chứng);
7. Các giấy tờ khác tùy theo yêu cầu cụ thể của chương trình;
8. Công văn đề cử của trường gửi đến ĐHQG-HCM.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Hà Minh Trường

Ban Quan hệ Đối ngoại

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

Email: acts@vnuhcm.edu.vn

Số điện thoại: (0-28) 37.242.160 (ext: 1453)

CÁC ĐỊA CHỈ HỮU ÍCH

- [ACTS Application](#)
- [ACTS Procedure Flowchart](#)
- [Academic Calendar](#)
- acts@vnuhcm.edu.vn



Q & A SESSION

THANK YOU!