

Số: 22 /KH-GDQP

TP Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 405/21 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2021-2022, ban hành ngày 15/10/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo của trường liên kết về số lượng sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ vào diễn biến tình hình thực tế của dịch bệnh Covid-19;

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh lập kế hoạch Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 405/21 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Bách Khoa ĐHQG-HCM như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm tổ chức tiếp nhận, biên chế cho sinh viên, phổ biến, quán triệt nội dung chương trình học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, các nội quy, quy định trực tuyến, trực tiếp của Trung tâm, đặc biệt là việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 để sinh viên nắm chắc và thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức quản lý sinh viên theo chế độ, nề nếp, tác phong gắn với môi trường quân đội nhằm rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, nếp sống tập thể và đặc biệt là phẩm chất đạo đức; trang bị cho sinh viên cả về chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, các kỹ năng mềm để tự hoàn thiện bản thân.

- Thông qua các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo sân chơi bổ ích, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, nâng cao sức khỏe, khuyến khích phong trào tập luyện thể dục thể thao cho sinh viên; qua đó xây dựng tinh thần đoàn kết, trao đổi kinh nghiệm, giao lưu học hỏi lẫn nhau giữa sinh viên trong khóa học.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên chặt chẽ, chu đáo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên chủ nhiệm để tổ chức các hoạt động đạt chất lượng, hiệu quả cao.

- Thực hiện kế hoạch học tập và tổ chức biên chế vừa trực tiếp vừa trực tuyến, chấp hành nghiêm quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Quản lý sinh viên chặt chẽ, chấp hành chế độ sinh hoạt, trang phục, tác phong, xưng hô, chào hỏi.

- Các hoạt động ngoại khóa phải tuân thủ theo đúng thời gian, kế hoạch, quy định, thể lệ, kỹ thuật chuyên môn và bảo đảm tuyệt đối an toàn.

- Tất cả cán bộ, giảng viên, công nhân viên và sinh viên nâng cao ý thức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới. Thực hiện tốt thông điệp 5K trong suốt thời gian học tập trung.

## II. THỜI GIAN TIẾP NHẬN

- Ngày 07/03/2022 (thứ hai):

+ 07g00 đến 09g00: tiếp nhận, biên chế (**trực tuyến**) từ Đại đội 25 đến Đại đội 48; (sau khi tiếp nhận, từ 09g30 bắt đầu học tập theo kế hoạch).

+ 13g00 đến 15g00: tiếp nhận, biên chế tại Trung tâm từ Đại đội 1 đến Đại đội 24 (sau khi tiếp nhận, sinh viên có nhu cầu ở nội trú tại Trung tâm thì đăng ký với GVCN, còn lại ra về tự túc nhưng phải đảm bảo công tác phòng chống dịch).

- Ngày 21/03/2022 (thứ Hai), 07g00 đến 09g00: tiếp nhận, biên chế tại Trung tâm từ Đại đội 25 đến Đại đội 48 (sau khi tiếp nhận, sinh viên có nhu cầu ở nội trú tại Trung tâm thì đăng ký với GVCN, còn lại ra về tự túc nhưng phải đảm bảo công tác phòng chống dịch).

- Ngày 08/3/2022 (thứ Ba), 07g00: tổ chức Khai giảng (**trực tiếp kết hợp với trực tuyến**).

- Ngày 02/4/2022 (thứ Bảy), 09g00: tổ chức Bế giảng (**trực tuyến**).

**Lưu ý: Đối với sinh viên khi tiếp nhận và khi học tập trực tuyến**

- ID Meeting và Passcode truy cập phòng học (Zoom Meeting) tiếp nhận từng đại đội được gửi trực tiếp tới email của sinh viên.

- Sinh viên tham gia phòng trực tuyến trước 15 phút, phải đổi tên người tham gia theo đúng cú pháp (c\_\_-STT-Họ và tên-a\_\_-MSSV), cách ghi đại đội (c) và tiểu đội (a) bắt buộc ghi đủ 2 ký tự số, số thứ tự bắt buộc ghi đủ 3 ký tự số, giữa các dấu gạch nối không có khoảng trắng.

**Ví dụ: c01-001-Nguyễn Văn A-a01-UAE145267**

## III. NỘI DUNG CÁC MẶT CÔNG TÁC

### A. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN, THỰC HÀNH BIÊN CHẾ

Thông tin về khóa học được thông báo trên website Trung tâm và các trường liên kết. Sinh viên chủ động nắm trước những thông tin cần thiết trước khi nhập học.

Sinh viên bắt buộc khai báo y tế và trả lời các nội dung liên quan qua Google Form theo đường dẫn đăng tải trên website của Trung tâm từ ngày 03/03/2021 đến 04/03/2022.

- Tiếp nhận trực tuyến: tại các phòng học Zoom tiếp nhận từng đại đội, giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận năm quân số sinh viên thực học; tổ chức biên chế theo tiểu đội, đại đội (bầu cán bộ đại đội gồm 01 đại đội trưởng, 02 đại đội phó và 10 tiểu đội trưởng); quán triệt quy định học trực tuyến, quy chế thi trực tuyến của Trung tâm và các hoạt động ngoại khóa trong khóa học.

- Tiếp nhận trực tiếp:

+ Ngoài sơ đồ vị trí các giảng đường, bãi tập bố trí ở cổng ra vào, sẽ gửi email định vị vị trí bằng Google Map để hỗ trợ sinh viên di chuyển đến địa điểm tập trung của từng đại đội.

+ Tại các địa điểm tập trung của đại đội, giáo viên tiếp nhận năm quân số sinh viên thực học (nam, nữ); tổ chức biên chế theo tiểu đội, đại đội (bầu cán bộ đại đội gồm 01 đại đội trưởng, 02 đại đội phó và 10 tiểu đội trưởng); bố trí phòng ở sinh viên; quán triệt nhanh nội dung khóa học <sup>(1)</sup>.

+ Trong ngày tiếp nhận sẽ hoàn thành việc tổ chức biên chế; quán triệt; cấp, đổi quân phục; giáo trình; giao nhận phòng ở cho sinh viên.

### 1. Tổ chức biên chế và phân công giáo viên tiếp nhận

a) Tiếp nhận sinh viên Đại đội 25 – Đại đội 48

- Tiếp nhận trực tuyến ngày 07/3/2022 (thứ Hai)

- Tiếp nhận trực tiếp ngày 21/03/2022 (thứ Hai)

Đại đội	Lớp	Số SV	GVCN tiếp nhận SV ngày 21/03	Địa điểm tiếp nhận SV ngày 21/03	GV tiếp nhận ngày 07/03	Địa điểm GV tiếp nhận ngày 07/03
25	CC20KHM2 (Còn lại) + CC21KHM(Còn lại) + CK21CK02 + CK21CK05(Còn lại) + CT21KHM + CT21KHM1 + VL2106 (Mssv: 2115310, 2115312)	134	Hiếu 0833318889	Sân nhà B3		
26	CC21HC11 + VL2106(Còn lại)	130	Hiếu 0833318889	Sân nhà B3	Hiếu	GĐ A3.101

<sup>(1)</sup> Nội dung quán triệt có phần cung cấp thông tin cơ bản phục vụ việc tiếp nhận như: việc cấp, đổi, quản lý quân phục; mượn, và quản lý giáo trình; chi phí ăn, ở, sinh hoạt; quy định về thời gian, nội dung chương trình học tập; việc chấp hành kỷ luật;...

27	CC20HKG + CC20HKG1 + CC20HKG2 + CC21HKG + CC21HKG1 + CK21HT1 + CK21HT2 + VL2105 (Mssv: 2115203, 21153674)	134	Son 0987338899	GĐ A2.201	Uy	GĐ A3.102
28	VL2101 + VL2102 + VL2103 + VL2105(Còn lại)	130	Uy 0977992462	GĐ A2.208		
29	CK21HT3 + CK21HT4 + KU21VLY1 + KU21VLY2 + MO2101	132	N. Hùng 0978772998	GĐ A2.103	Huy	GĐ A3.103
30	DD21LT03 + DD21LT09 + HC21HC10 + HC21HC11 + VP21HK (mssv: 2112467, 2115074, 2115076)	135	Huy 0763712113	BT 19		
31	DD21LT01 + DD21LT11 + DD21LT12 + VP21CDT + VP21PO(Mssv: 2113909, 2114160, 2114202, 2114318, 2115344)	137	Mạnh 0347949321	BT 5	Mạnh	GĐ A3.105
32	CC21QKD + CC21QKD1 + CT21QKD1 + VP21PO	127	Mạnh 0347949321	BT 6		
33	DD21LT14 + DD21LT16 + HC21HC07 + HC21HC08 + CC20XDG2(Mssv: 2051042) + DD21LT02(Mssv: 2112069) + DD21LT18(Mssv: 2113053, 2114722)	136	Tâm 0982982931	GĐ A2.209	Tâm	GĐ A3.201
34	CC20XDG1 + CC20XDG2(Còn lại) + DD21LT02(Còn lại) + DD21LT18(Còn lại) + DD21LT14	129	Hoan 0988392692	GĐ A2.101		
35	CC21KYS + CC21KYS1 + DD21LT04 + DD21LT15	132	Khánh 0354564527	GĐ A2.202	Khánh	GĐ A3.202
36	CC20KYS1 + CC20KYS2 + MO2102 + MO2103 + MO2104 + VP21HK (Còn lại)	129	Nam 0342856679	GĐ A2.102		

37	CK21DM1 + CK21DM2 + DD21LT10 + DD21LT13 + DD21LT06 (Mssv: 2110664) + DD21LT07 (Mssv: 2111479)	134	Hoài 0396809606	BT 24	Hoài	GD A3.203
38	DD21LT05 + DD21LT06(Còn lại) + DD21LT07(còn lại) + DD21LT08	129	Khương 0919576725	GD A2.104		
39	CN20KHM1 + DD21LT17 + HC21HC01 + HC21HC02 + CK21CDT1(Mssv: 2111157, 2112689) + CK21CDT2(Mssv: 2114035) + CK21CDT3(MSSV: 2114009)	136	Hòa 0987593249	BT 1	Hòa	GD A3.204
40	CK17CD2 + CK21CDT1(Còn lại) + CK21CDT2(Còn lại) + CK21CDT3(Còn lại) + CK21CDT4 + GT21OTO3	137	Hòa 0987593249	BT 1		
41	CK21NH1 + CK21NH2 + HC21HC03 + HC21HC04	132	Minh 0919403454	BT 2	Minh	GD A3.205
42	CC21ROB + CC21ROB1 + HC21HC05 + HC21HC06 + HC21HC09	132	Minh 0919403454	BT 2		
43	CC20LQC + CC20LQC1 + CC20LQC2 + HC21HC12 + QL2102 + QL2103	132	Giới 0988033559	BT 26	Giới	GD A3.301
44	CC21HTP + CC21HTP1 + CT21HTP1 + DC2101 + DC2102 + DC2103	133	Thắng 0982780818	Nhà ăn 2		
45	CC21KTO + CC21KTO1 + CC21KTO2 + QL2101 + QL2104 + QT20HC11 + QT20KCX1 + QT21HC11 + QT21QKD1 + GT21THK2(Mssv: 2113718) + MT21KH02(Mssv: 2110029) + MT21KT04(MSSV: 2114149)	136	Ánh 0982772679	BT 3	Ánh	GD A3.302
46	GT21THK2(Còn lại) + MT21KH02(Còn lại) + MT21KH09 + MT21KH12 + MT21KT01 + MT21KT02 + MT21KT04(Còn lại)	135	T.Dũng 0394888766	BT 8		

47	GT21TH01 + MT21KH04 + MT21KH05 + MT21KH07 + MT21KT03 + MT21KT05 + MT21KT06 + MT21KH03(MSSV: 2115391) + MT21KH06(MSSV: 2110546) + MT21KH08(MSSV: 2115373)	137	Nhâm 0989500794	BT 27	Phuong	GD A3.303
48	MT21KH01 + MT21KH03(Còn lại) + MT21KH06(Còn lại) + MT21KH08(Còn lại) + MT21KH10 + MT21KH11	127	Phuong 0975543812	BT 4		
49			Mạnh 0347949321	BT 7	Mạnh	
<b>Cộng: 24 đại đội</b>			<b>3.185</b>			

b) Tiếp nhận sinh viên Đại đội 1 – Đại đội 24

- Tiếp nhận trực tiếp ngày 07/03/2022 (thứ hai)

Đại đội	Lớp	Số SV	GVCN/ GV tiếp nhận	Địa điểm
1	BK21HTD + CC20KTO + CC20KTO1 + CC20KTO2	133	N.Hùng 0978772998	GD A2.103
2	BD21BDG1 + BD21BDG2 + BD21BDG3 + CC20QKD1 + CC20QKD2 + CC19QKD2	133	Khương 0919576725	GD A2.104
3	CC20DK11(Mssv: 1952875) + CC20DK12 + CC21DK1 + CC21DK11 + CT21DK11 + TT19DDT2 + TT20DDT + TT20DDT1 + CC21XDG (MSSV: 2111147, 2153316) + CC21XDG1 (MSSV: 2053283, 2053479, 2152142, 2152216, 2153115) +	133	Hiếu 0833318889	Sân B3
4	TT20DDT2 + XD21KT + CC21CK1 (Mssv: 2153868) + CN21KHM1 (Mssv: 2052849, 2152392) + TT21DDT (Mssv: 2151281)	138	Son 0987338899	GD A2.201
5	CC20HTP + CC20HTP1 + CC20HTP2 + CC17KTM2 + CC20KTM + CC20KTM1 + CC20KTM2 + CC21COD1 (Mssv: 2153718)	137	Huy 0763712113	BT 5
6	CC20COD + CC20COD1 + CC20COD2 + CC21COD + CC21COD1(Còn lại) + CT21COD + CT21COD1	127		BT 6
7	BD21BDG4 + BD21BDG5 + BD21BDG6 + CC21XDG (Còn lại) + CC21XDG1(Còn lại) + CC20DK11 (Còn lại)	134	Uy 0977992462	GD A2.208
8	CC19CK12 + CC20CK11 + CC20CK12 + CC21CK1 (Còn lại) + CC21CK11	133	Tâm 0982982931	GD A2.209
9	CN21KHM1 (Còn lại) + TT21DDT (Còn lại) + TT16COA2	129	Mạnh 0347949321	BT 19
10	QT19HDP1 + QT20HDP1 + QT21HDP1 +	133	Khánh	HT

Đại đội	Lớp	Số SV	GVCN/ GV tiếp nhận	Địa điểm
	QT20CNT + QT20CNT1 + QT20CNT2 + TT21DDT1		0354564527	Võ Nguyên Giáp
11	CC20HC1 + CC20HC11 + KU21CKT1 + KU21CKT2	133		
12	CC19OTO2 + CC20HC12 + XD21XD03 + XD21XD10	131	Hoan 0988392692	GD A2.101
13	CC21KCQ + CC21KCQ1 + XD21XD02 + XD21XD13 + XD21XD17(Từ Mssv 2112758 đến 2114343) + XD21XD01(Mssv: 2110059, 2110650) + XD21XD06 (Mssv: 2113567) + XD21XD12(Mssv: 2113923, 2115226)	132	Nam 0342856679	GD A2.102
14	XD21XD01(Còn lại) + XD21XD06(còn lại) + XD21XD11 + XD21XD12(còn lại) + XD21XD17(còn lại)	132	Hoài 0396809606	BT 2
15	CC20KHM + CC20KHM1 + CC20QLM1 + CC20QLM2 + CC20ROB2(Mssv: 2052204, 2053491) + XD21XD07(Mssv: 2113201, 2115266)	136		
16	CC21LQC + CC21LQC1 + XD21XD05 + XD21XD09 + XD21XD16	132	Hòa 0987593249	BT 1
17	CC21MTG + CC21MTG1 + XD21XD14 + XD21XD15 + XD21XD18	132	Nhâm 0989500794	BT 26
18	CC20ROB1 + CC20ROB2 (Còn lại) + XD21XD04 + XD21XD07(Còn lại) + XD21XD08	128	T.Dũng 0394888766	BT 27
19	CC21KTM + CC21KTM1 + TN21DDT1 + VL2104 + CC20KHM2 (Mssv: 2052736) + CC21KHM (Mssv: 2153339) + CK21CH05(MSSV: 2112757, 2114626)	135	Phương 0975543812	BT 4
20	CK21CK06 + CK21CK08 + CK21CK09 + VP21VL + VP21XDC + CC21KHM1(Mssv: 2152935, 2153488)	134	Minh 0919403454	BT 24
21	CC21KHM1(Còn lại) + VP21QN + VP21VT	129	Giới 0988033559	BT 25
22	CN21CKT1 + DC2104 + GT21OTO1 + GT21OTO2 + CK21CK01(Mssv: 2111787, 2111866, 2112065) + CK21CK03(Mssv: 2110367) + CK21CK04(Mssv: 2110575)	136	Ánh 0982772679	BT 3
23	CK21CK01(Còn lại) + CK21CK03(Còn lại) + CK21CK04(Còn lại) + CK21CK07 + CK21CK10	127	Thắng 0982780818	Nhà ăn 2
24	CC21HC1 + CT21HC1 + CT21HC11 + VP21NL	132		
Tổng: 24 đại đội			<b>3.179</b>	

P. AM JC IG H

## 2. Dự kiến tình huống khi tiếp nhận trực tuyến và cách xử lý

Dự kiến các tình huống	Cách xử lý
<p>1. Đối với giáo viên chủ nhiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi đang tổ chức biên chế tại nhà gặp sự cố về mạng hoặc mất điện.</li> <li>- Lỗi thiết bị máy tính hoặc các sự cố khác liên quan đến quá trình tiếp nhận mà GVCN không thể khắc phục được.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kịp thời báo cáo chỉ huy phòng về sự cố.</li> <li>- Giáo viên thay thế biên chế khi có tình huống: Tâm, C.Dũng, Phương, Sơn, N.Hùng, T.Dũng.</li> </ul>
<p>2. Đối với sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi đang tham gia tổ chức biên chế gặp sự cố về mạng hoặc mất điện. Lỗi thiết bị máy tính.</li> <li>- Sinh viên vào nhầm phòng học Zoom, không biết thuộc đại đội nào.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên gửi tin nhắn đến số điện thoại 0983 157 079 thầy Thắng (PTP) hoặc 0985 480 215 (cô Mi) có thể liên hệ qua địa chỉ email <a href="mailto:pqlsv@ttgdqp.edu.vn">pqlsv@ttgdqp.edu.vn</a></li> <li>- Yêu cầu sinh viên báo cáo thông tin: Họ và tên, MSSV (đại đội nếu có) và trình bày nội dung.</li> </ul>

### B. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, RÈN LUYỆN SINH VIÊN TẠI TRUNG TÂM

Duy trì nghiêm các chế độ quy định về thời gian, nội dung công việc hàng ngày, hàng tuần cho sinh viên xuyên suốt trong thời gian tập trung.

#### **Buổi sáng**

- 06g40 ÷ 07g00 Tập trung (tại vị trí qui định) kiểm tra tác phong, quân số, hướng dẫn di chuyển đến vị trí học theo lịch (Đại đội trưởng nắm quân số báo cáo GVCN trực)
- 07g00 ÷ 07g25 Sinh hoạt lớp (Đại đội trưởng hoặc GVCN chủ trì)
- 07g30 ÷ 10g45 Học tập theo kế hoạch

#### **Buổi trưa**

- 10g45 ÷ 11g30 Ăn trưa
- 11g30 ÷ 12g30 Ngủ, nghỉ trưa

#### **Buổi chiều**

- 12g30 ÷ 12g45 Thức dậy. Chuẩn bị học tập
- 12g45 ÷ 13g00 Tập trung kiểm tra tác phong, quân số, di chuyển đến vị trí học tập theo lịch
- 13g00 ÷ 16g00 Học tập theo kế hoạch
- 16g00 ÷ 19g00 Hoạt động ngoại khóa (hướng dẫn gấp xếp nội vụ, tập



thể dục, hành quân rèn luyện, giải bóng chuyền nam,..);  
 Vệ sinh các khu vực theo phân công; ăn chiều.

### Hàng tuần

Sáng thứ Hai Chào cờ - duyệt đội ngũ

Chiều thứ Năm Tổng vệ sinh doanh trại

### C. CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Khóa 405/21 tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo hình thức trực tuyến, trực tiếp gồm những nội dung sau:

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
1	Hướng dẫn 02 bài tập thể dục buổi sáng của Quân đội nhân dân Việt Nam	Trong tuần đầu tiên học trực tiếp tại Trung tâm	- Sân chào cờ - Sân nhà B4B5	03 ca trực
2	Hướng dẫn gấp xếp nội vụ	Trong tuần đầu tiên học trực tiếp tại Trung tâm	- Sân nhà B1B2 - Sân nhà B4B5	03 ca trực
3	Thông tin thời sự và viết bài thu hoạch	- Dự kiến mời báo cáo viên: Trung tướng Phạm Văn Dỹ, nguyên Chính ủy QK7 - Kết hợp hình thức trực tuyến và trực tiếp và được livestream trên Fanpage Trung tâm - Đại đội trưởng phụ trách thu bài thu hoạch, nộp về GVCN.	Dự kiến tổ chức vào lúc 17g00 đến 18g00 ngày 16/3/2022.	03 ca trực
4	Chế tạo tên lửa bay xa trúng hướng.	Thi trực tiếp ngày 28 đến 31/2/2022	Sân chào cờ	03 ca trực
5	Bắn súng MBT 03	Tuần thứ 2 học trực tiếp tại Trung tâm	Sân nhà B4, B5	03 ca trực
<b>Các hoạt động diễn ra trên Confession K405- Fanpage Trung tâm</b>				
6	Cuộc thi tìm hiểu kiến thức “Ngược dòng thời gian”	Tổ chức ngay sau buổi thông tin thời sự.		
7	Minigame “Vui cùng chiến sĩ”	14/3/2022 đến ngày 26/3/2022		
8	Thi ảnh “Nét đẹp Quân sự”	15/3/2022 đến ngày 30/3/2022		

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa K405 gồm các đ/c

1. Đ/c Trần Ngọc Hùng	Trưởng phòng QLSV	Trưởng ban
2. Đ/c Trần Đình Thắng	Phó Trưởng phòng QLSV	Phó ban
3. Đ/c Nguyễn Hoàng Quan	Phó Trưởng phòng QLSV	Phó ban
4. Đ/c Trần Ngọc Hòa	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên
5. Đ/c Võ Thị Trà Mi	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên

Thành viên Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa còn có 48 đại đội trưởng các đại đội sinh viên trong Khóa 405.

### 2. Phòng Quản lý sinh viên

- Dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động ngoại khóa kèm theo kế hoạch này.
- Phối hợp, hỗ trợ công ty Quang Hải cấp phát quân trang cho sinh viên.
- Xây dựng các kế hoạch chi tiết của Phòng để tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa; phát động và tổng kết phong trào thi đua trong khóa học đề nghị Trung tâm khen thưởng.
- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên các trường liên kết phổ biến cho sinh viên một số quy định và hướng dẫn cần thiết, chấp hành nghiêm thời gian quy định.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm tổ chức biên chế trực tiếp, tổ chức biên chế trực tuyến phải chuẩn bị đảm bảo về mạng internet, thiết bị máy tính, trong suốt quá trình biên chế nếu có vấn đề xảy ra kịp thời báo cáo chỉ huy phòng để có hướng xử lý phù hợp.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thông báo thời sự, khai giảng, bế giảng, duy trì nghiêm túc các hoạt động ngoại khóa trực tiếp tại Trung tâm và các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm. Báo cáo kịp thời khi có tình huống xảy ra.

### 3. Phòng Tổ chức-Hành chính

Phân công chuyên viên bảo đảm kỹ thuật 12 phòng học Zoom mỗi phòng cho 300 người tham gia để tổ chức tiếp nhận trực tuyến; hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên chủ nhiệm trong thời gian tổ chức tiếp nhận.

Đảm bảo kỹ thuật buổi khai giảng, thông tin thời sự phát trực tiếp và trực tuyến trên Fanpage.

### 4. Phòng Hậu cần-Tài chính-Kỹ thuật

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên thực hiện việc kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất nội trú khu nhà ở sinh viên, trước khi tiếp nhận.

- Giám sát công ty Quang Hải thực hiện giải pháp công nghệ thông tin trong việc quản lý, cấp phát, thu hồi quân trang cho sinh viên.

- Thực hiện các mặt bảo đảm hậu cần, tài chính, kỹ thuật có liên quan.

### 5. Đề nghị Công ty Quang Hải

- Chủ động thu thập thông tin của sinh viên liên quan đến quân trang (giới tính, số cỡ size), thông qua phần mềm quản lý quân trang. Thông tin cho sinh viên đăng kí trước qua trang web và ứng dụng di động cá nhân trước 03 ngày khi nhập học trực tiếp tại trung tâm.

- Chủ trì cấp phát quân trang theo số lượng sinh viên đến từng đại đội, bố trí nhân viên trực đổi quân trang cho sinh viên (do rách, hư hỏng, không đúng kích cỡ...).

### VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Có bảng dự trữ kinh phí đính kèm

### VII. CÁC MỐC THỜI GIAN NGÀY TIẾP NHẬN SINH VIÊN

- 06g30, ngày 07/03/2022: toàn bộ giáo viên chủ nhiệm được phân công tổ chức biên chế trực tuyến từ c25-c48 đăng nhập Zoom, mở phòng học trực tuyến.

- 12g40, ngày 07/03/2022: toàn bộ giáo viên chủ nhiệm được phân công tổ chức biên chế trực tiếp từ c1-c24 có mặt tại vị trí tiếp nhận.

- 15g00, ngày 07/03/2022: hoàn thành công tác tiếp nhận, biên chế trực tiếp, cho sinh viên nhận phòng ở nghỉ ngơi và chuẩn bị học tập tại Trung tâm.

- 06g30, ngày 21/03/2022: toàn bộ giáo viên chủ nhiệm được phân công tổ chức biên chế trực tiếp từ c25-c48 có mặt tại vị trí tiếp nhận.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Các trường liên kết;
- Website TT;
- Lưu: VT, QLSV.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đại tá Châu Ngọc Long**

